



**MEB ONAYLI**  
**BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ**  
**SERTİFİKA SINAVI**  
**TEST SORU BANKASI**

WORD – EXCEL – POWERPOINT - OUTLOOK

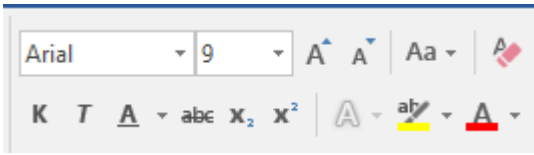
1- Word programının amacı nedir?

- A-) Hesap programıdır
- B-) Elektronik tablo - grafik programıdır
- C-) Kelime işlem programıdır
- D-) İşletim sistemidir

2- Microsoft Word programında kâğıt boyutu, kenar boşlukları ile ilgili işlemlerin yapıldığı menü ve sekme aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Sayfa düzeni (Düzen) – Sayfa yapısı
- B-) Giriş – Sayfa yapısı
- C-) Görünüm – Sayfa yapısı
- D-) Giriş – Yazı tipi

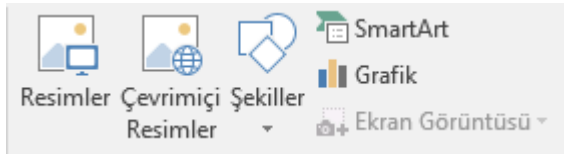
3-)



Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A-) Paragraf ile ilgili işlemler
- B-) Pano ile ilgili işlemler
- C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- D-) Düzenleme ile ilgili işlemler

4-)



Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A-) Paragraf ile ilgili işlemler
- B-) Çizimler ile ilgili işlemler
- C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- D-) Düzenleme ile ilgili işlemler

5-)



Word programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A-) Paragraf ile ilgili işlemler
- B-) Çizimler ile ilgili işlemler
- C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- D-) Düzenleme ile ilgili işlemler



6-) Word programında yanda şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A-) Paragraf ile ilgili işlemler
- B-) Çizimler ile ilgili işlemler
- C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- D-) Sayfa Arka Planı ile ilgili işlemler



7-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Aç
- B-) Kaydet
- C-) Yeni
- D-) Yazdır



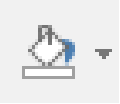
8-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Aç
- B-) Kaydet
- C-) Yeni
- D-) Yazdır



9-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Kes
- B-) Kaydet
- C-) Kopyala
- D-) Yapıştır



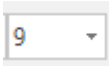
10-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Biçimleri sil
- B-) Gölgeleme
- C-) Kenarlıklar
- D-) Biçim kovanı



11-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Yazı Büyüklüğü
- B-) Yakınlaştır
- C-) Yazı Tipi
- D-) Biçim Boyayıcısı



12-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Yazı Tipi Boyutu
- B-) Yazı Tipi
- C-) Yazı Tipi Kalınlaştır
- D-) Stil




13-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Kalın
- B-) Kaydet
- C-) İtalik
- D-) Altı çizili

14-) Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?



- A-) Sağa Hizala
- B-) Ortala
- C-) Sola Hizala
- D-) Yasla

15-)  Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Altı Çizili      B-) Aç      C-) Araştır      D-) Yazı Tipi Rengi

16-) CTRL+F tuşunun görevi nedir?

- A-) Aç      B-) Bul      C-) Git      D-) Değiştir

17-) CTRL+Z tuşunun görevi nedir?

- A-) Geri Al      B-) Yeniden Yazılan      C-) Yeni      D-) Kaydet

18-) Word programında kayıtlı olan dosyaya erişmek için hangi komut kullanılabilir?

- A-) Dosya– Kaydet      B-) Dosya– Aç  
C-) Dosya– Yeni      D-) Dosya– Yazdır

19-) Klavyede bulunmayan bir sembolü sayfaya nasıl ekleriz?

- A-) Düzen – Simgeler - Simge  
B-) Ekle – Simgeler - Simge  
C-) Ekle – Metin - Simgeler  
D-) Ekle – Tablolar - Simge

20-) Metnin tamamını seçmek için hangi tuş ikilisi kullanılır?

- A-) Ctrl+S      B-) Ctrl+V      C-) Shift+A      D-) Ctrl+A

21-) Word programında hangi klavye tuşları ile yazı seçme işlemi (Blokla) yapılır?

- A-) Casp Lock + Yön Tuşları      B-) Shift + Yön Tuşları  
C-) Alt + Yön Tuşları      D-) Alt Gr + Yön Tuşları

22-) Belge içerisinde istenilen kelimeyi aratmak için hangi komut kullanılır?

- A-) Giriş – Stiller - Bul      B-) Ekle – Düzenleme - Bul  
C-) Giriş – Yazı Tipi – Git      D-) Giriş – Düzenleme - Bul

23-) Word programında farklı kaydet komutunun kısa yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Alt Gr + S      B-) Shift + S  
C-) F12      D-) Giriş – Farklı Kaydet

24-) Kayıtlı belgeyi farklı bir isimle ve/veya farklı bir dizine kaydetmek için hangi komut kullanılır?

- A-) Dosya– Kaydet      B-) Dosya– Tümünü Kaydet  
C-) Dosya– Farklı Kaydet      D-) CTRL + S

25-) Word programında sayfa görünümünü değiştirmek için aşağıdaki adımlardan hangisi takip edilmelidir?

- A-) Giriş menüsü - Görünümler      B-) Görünüm menüsü – Görünümler  
C-) Görünüm – Sayfa Yapısı      D-) Sayfa Düzeni - Belge görünümleri

26-) Word belgesi içindeki kelime veya kelimeleri değiştirmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Giriş – Düzenleme - Değiştir  
B-) Ekle - Değiştir  
C-) Görünüm – Değiştir  
D-) Sayfa Düzeni – Değiştir

27-) Ekranın sol tarafında yer alan dikey cetvele çift tıkladığımızda hangi pencere açılır?


- A-) Cetvel ayarları  
B-) Sekmeler  
C-) Yazı Tipi  
D-) Sayfa Yapısı

28-) Metne 3 Boyutlu yazı eklemek için aşağıdaki komut dizisinden hangisi uygulanır?

- A-) Ekle – Resim – Word Art  
B-) Biçim – Kenarlıklar ve Gölgeleme  
C-) Ekle – Metin – Word Art  
D-) Ekle – 3 Boyut

29-) Word programında belgeyi sütunlara nasıl bölebiliriz?

- A-) Görünüm - Paragraf – Sütunlar  
B-) Sayfa Düzeni (Düzen)– Sayfa Yapısı – Sütunlar  
C-) Giriş – Sütunlar  
D-) Ekle – Sayfa Yapısı – Sütunlar

30-)  Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Sayfayı sütunlara böler  
B-) Paragraflara numaralandırma yapar  
C-) Artan sıralama yapar  
D-) Sayfa Numarası ekler

31-) Sayfa kenarlıklarına ulaşabilmenin bir yolu da ----- menüsünü kullanmaktır. Boş bırakılan yere hangi menü ismi gelmelidir?

- A-) Ekle  
B-) Tasarım  
C-) Sayfa Düzeni (Düzen)  
D-) Başvurular

32-)  Düğmesi ne işe yarar?

- A-) Tablo içerisindeki metnin yönünü değiştirir  
B-) Word Art yazısı eklemeye yarar  
C-) Bütün tabloya A harfi yazmaya yarar  
D-) Yazı rengini değiştirmeye yarar

33-)  Düğmesi ne işe yarar?

- A-) Tabloya yazı yazmaya yarar  
B-) Resim çizmeye yarar  
C-) Tablo çizmeye yarar  
D-) Kenarlık eklemeye yarar

34-) Sayfa numarası eklemek için hangi yardımcı menü kullanılabilir?

- A-) Çizim Araçları  
B-) Tablo Araçları  
C-) Üst Bilgi – Alt Bilgi Araçları  
D-) Resim Araçları

35-)  Düğmesinin görevi nedir?

- A-) Yazıyı hizalamaya yarar
- B-) Satır aralığı değerini ayarlamayı sağlar
- C-) Çizgi eklemeye yarar
- D-) Madde işareti eklemeye yarar

36-) Boş bir belgeye bir tablo eklemek için hangi menü kullanılır?

- A-) Araçlar Menüsü
- B-) Ekle Menüsü
- C-) Tablo Menüsü
- D-) Biçim Menüsü

37-) Belgeyi, yazıcıya aktarma işlemi nasıl gerçekleştirilir?


- A-) Dosya – Dışarı Aktar
- B-) Ekle - Yazdır
- C-) Dosya– Yazdır
- D-) Dosya– Bilgi

38-) Belgeye üst bilgi ekleme işlemi hangi menüden yapılır?

- A-) Giriş
- B-) Görünüm
- C-) Ekle
- D-) Sayfa Düzeni

39-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes – Kopyala – Yapıştır sıralaması doğrudur?


- A-) CTRL+X - CTRL+ C - CTRL+V
- B-) CTRL+Y - CTRL+ O - CTRL+S
- C-) CTRL+L - CTRL+ S - CTRL+G
- D-) CTRL+F - CTRL+ H –F5

40-)  Yan tarafta tablo araçları menüsünde yer alan düğme, tablolarda ne işe yarar?

- A-) Tabloda satır seçmeye
- B-) Satırı yukarı taşımaya
- C-) Tabloda üste satır eklemeye
- D-) Tabloyu ikiye bölmeye

41-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Bul ve değiştir işlemlerini gerçekleştirir?

- A-) Ctrl+S – Shift + S
- B-) Ctrl + F – Ctrl + H
- C-) F4 – F12
- D-) Shift + F – Shift + H

42-)  Yan tarafta yer alan düğmenin adı nedir?

- A-) Yazı Tipi Rengi
- B-) Dolgu Rengi
- C-) Biçim boyacısı
- D-) Gölge Rengi

43-) Word programında, giriş menüsünde aşağıdaki işlemlerden hangisi **yapılamaz**?

- A-) Yazı büyüklüğünü değiştirme işlemi
- B-) Yazı rengini değiştirme işlemi
- C-) Paragrafı sola hizalama
- D-) Resim ekleme işlemi

44-) Bir yazıyı kopyalama işleminin kullanım yöntemlerinden biri hangisidir?

- A-) Kes - Yapıştır
- B-) Kopyala - Yapıştır
- C-) Kes - Kopyala - Yapıştır
- D-) Bul – Değiştir

45-) Belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki son hâlini gösteren pencereye genel olarak verilen isim nedir?

- A-) Baskı Ön izleme
- B-) Sayfa Yapısı
- C-) Yazdırma seçenekleri
- D-) Seçenekler

46-) Sayfanın üstünde ve sol tarafında bulunan cetveller nasıl görüntülenir?

- A-) Görünüm – Göster - Cetvel
- B-) Görünüm – Göster – Kılavuz Çizgileri
- C-) Sayfa Düzeni – Göster - Cetvel
- D-) Giriş – Pencere – Cetvel

47-) Sayfanın görünüm oranını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır ?

- A-) Tasarım – Sayfa Yapısı- Yakınlaştır
- B-) Görünüm – Yakınlaştır
- C-) Ekle – Yakınlaştır
- D-) Görünüm - Göster – Gezinti Bölmesi

48-) Büyük/Küçük harf değişim ayarlarının yapıldığı düğmenin simgesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

49-) Belgeye sayfa numarası eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A-) Sayfa Düzeni - Satır Numaraları
- B-) Giriş – Sayfa Numarası
- C-) Tasarım – Sayfa Numarası
- D-) Ekle – Sayfa numarası

50-) Yazıyı numaralandırmak veya yazıya madde işareti eklemek için kullandığımız bölüm aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Giriş – Pano
- B-) Giriş – Paragraf
- C-) Ekle – Paragraf
- D-) Tasarım – Paragraf

51-) Sayfaya kenarlık eklemek ve/veya filigran eklemek için kullandığımız menü aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Ekle
- B-) Tasarım
- C-) Görünüm
- D-) Sayfa düzeni

52-)  Düğmeleri ne işe yarar?

- A-) Alt simge ve üst simge eklemeye
- B-) X'in karesini almaya
- C-) X sayısını 2 ile çarpmaya
- D-) Matematiksel işlemler yapmaya

53-)Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Word ana menülerinden birisi değildir?

- A-) Giriş B-) Başvurular C-) Araçlar D-)Gözden geçir

54-) Microsoft Word'de dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A-) Yeni B-) Aç C-) Kaydet D-) Tablo ekle

55-)  Düğmesinin görevi nedir?

- A-) Kayıtlı olan belgeleri açmak için kullanılır  
B-) Belgeyi kaydetmeyi sağlar  
C-) Yeni bir Word belgesi açmak için kullanılır  
D-) Yeni bir klasör açar

56-) Belgeye resim eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?


- A-) Ekle – Çizimler – Resimler  
B-) Ekle – Simgeler – Resim  
C-) Ekle – Alan - Resim  
D-) Ekle – Grafik

57-) Ctrl+Home klavye kısa yolunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) İmleci belgenin başına getirir  
B-) İmleci belgenin sonuna getirir  
C-) İmleci paragraf başına getirir  
D-) İmleci paragraf sonuna getirir

58-) Ctrl+End klavye kısa yolunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) İmleci belgenin başına getirir  
B-) İmleci belgenin sonuna getirir  
C-) İmleci paragraf başına getirir  
D-) İmleci paragraf sonuna getirir

59-)  düğmesi ne işe yarar?

- A-) Sayfa kenarlığı vermek için kullanılır  
B-) Kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılır  
C-) Paragraf girişlerini ayarlamak için kullanılır  
D-) Tablo kenarlıklarını düzenlemek için kullanılır

60-)  Düğmeleri ne işe yarar?

- A-) Paragraf arttırıp azaltmaya yarar  
B-) Girinti arttırıp azaltmaya yarar  
C-) Yazıyı hizalamaya yarar  
D-) Kenar boşluklarını ayarlamaya yarar

61-) CTRL+Z kısa yol tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) En son yapılan işlemi tekrar eder
- B-) En son yapılan işlemi geri alır
- C-) En son yapılan işlemi siler
- D-) En son yapılan işlemleri saklar

62-) Sayfanın kenar boşluklarını ayarlamak için hangi yol izlenmelidir?

- A-) Giriş – Sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- B-) Görünüm – Sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- C-) Sayfa Düzeni (Düzen) – Sayfa Yapısı – Kenar boşlukları
- D-) Ekle – Sayfa Yapısı – Kenar Boşlukları

63-) Cetvel hangi menüden gösterilir ve gizlenir?

- A-) Giriş
- B-) Postalar
- C-) Görünüm
- D-) Ekle

64-) Word programı kayıt edilmiş belgelerin uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) .xlsx
- B-) .bmp
- C-) .docx
- D-) .dotx

65-) Aşağıdakilerden hangisi tüm satırı seçmek için kullanılan bir yöntemdir?

- A-) Farenin sağ tuşunu tıklayarak
- B-) Farenin sol tuşunu satır başında tıklayarak
- C-) Farenin her iki tuşuna aynı anda basarak
- D-) Farenin sol tuşu ve Ctrl tuşlarına beraber basarak

66-) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile çift tıklama ne anlama gelir?

- A-) Kelimeyi seçer
- B-) Paragrafı seçer
- C-) Satırı seçer
- D-) İmleci metnin sonuna götürür

67-) Bir kelimeyi seçmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?

- A-) Farenin sol tuşu basılı tutularak kelime üzerinde sürüklenir
- B-) Kelime üzerinde farenin sol tuşu iki kez tıklanır
- C-) Shift ve yön tuşları aynı anda kullanılır
- D-) Satır başına gelinir ve farenin sol tuşu tıklanır

68-) Sayfanın rengini değiştirmek için hangi yol takip edilmelidir?

- A-) Giriş – Sayfa arka planı – Sayfa Rengi
- B-) Tasarım – Sayfa Arka Planı – Sayfa Rengi
- C-) Ekle – Boş Sayfa
- D-) Başvurular – Sayfa arka planı – sayfa rengi

69-) Belgenin herhangi bir noktasında iken belge başına gelebilmek için aşağıdaki seçeneklerin hangisi yapılmalıdır?

- A-) Page Up
- B-) Ctrl + Home
- C-) Page Down
- D-) Ctrl + End

70-) Kayıtlı bir belgeyi farklı bir isim vererek saklamak için aşağıdaki şıklardan hangisi kullanılır?

- A-) Dosya– Farklı kaydet
- B-) Dosya – Ad değiştir
- C-) Dosya– Yeni Adla kaydet
- D-) Dosya – Kaydet

71-) Kelime silmek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi **kullanılmaz**?

- A-) Kelime seçilir ve boşluk tuşuna basılır
- B-) Kelime seçilir ve Delete tuşuna basılır.
- C-) Kelime Fare ile çift tıklanır
- D-) Kelime seçilir – farenin sağ tuş menüsünden – kes seçilir

72-) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile üç tıklama ne anlama gelir?

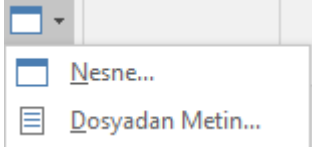
- A-) Kelimeyi seçer
- B-) Paragrafı seçer
- C-) Satırı seçer
- D-) İmleci metnin sonuna götürür

73-) Word belgesine parola vermek için hangi yol izlenebilir?

- A-) Ekle – Belgeyi Korum – Parola ile Şifrele
- B-) Görünüm – Pencerelerde Geçiş Yap
- C-) Gözden Geçir – Parola ile Şifreler
- D-) Dosya – Bilgi – Parola ile Şifrele

74-) Belgede istenilen bir yere yazı yazmak için hangi yardımcı araç kullanılabilir?

- A-) Büyük Harf Ekle
- B-) Üst Bilgi
- C-) Metin Kutusu
- D-) Sayfa Sonu



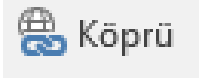
75-) Ekle menüsünde yer alan dosyadan metin seçeneği hangi amaçla kullanılır?

- A-) Kayıtlı bir Word belge içeriğini, mevcut dosyaya eklemeyi sağlar
- B-) Metin kutusunu düzenlemeyi sağlar
- C-) Şekiller üzerine metin yazabilmeyi sağlar
- D-) Panoya kopyalanmış metinleri çağırmayı sağlar

76-) Word belgesini PDF formatında kayıt etmek için kullanılan pencere hangisidir?

- A-) Aç
- B-) Yeni
- C-) Farklı Kaydet
- D-) Seçenekler

77-) Y



Yan tarafta yer alan köprü düğmesi hangi bağlantı şeklini **desteklemez**?

- A-) Var olan dosya veya Web sayfasına bağlantı
- B-) Belge içerisinde bağlantı
- C-) Yeni belge açmayı sağlayan bağlantı
- D-) Komut kısa yolu oluşturan bağlantı

78-) Yan tarafta yer alan kısa yol düğmesi hangi amaçla kullanılır?



Yan tarafta yer alan kısa yol düğmesi hangi amaçla kullanılır?

- A-) Yazı stili oluşturmak için kullanılır
- B-) Paragraflara kenarlık eklemek için kullanılır
- C-) Sayfa kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılır
- D-) Yazı biçimlerini temizlemek için kullanılır

79-) Başvurular menüsünde aşağıdaki seçeneklerden hangisi bulunmaz?

- A-) İçindekiler
- B-) Dipnot ekle
- C-) Şekiller tablosu ekle
- D-) Filigran

80-) Bir belgede, yeni bir sayfaya geçmek için kullanılan klavye kısa yol tuş takımı hangisidir?

- A-) Shift + Enter
- B-) Alt + Enter
- C-) Ctrl + Enter
- D-) Ctrl + Shift

81-)

		İşletmenlik	

Yan tarafta görülen tabloda yazılı olan metin, kaçınıcı sütun ve kaçınıcı satırda yer almaktadır?

- A-) 2. Sütun – 3. Satır
- B-) 2. Sütun – 2. Satır
- C-) 3. Sütun – 2. Satır
- D-) 3. Sütun – 3. Satır

82-) Word belgesini, e-posta eki olarak göndermek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılabilir?

- A-) Dosya – Dışarı Aktar
- B-) Dosya – Paylaş – E-Posta
- C-) Dosya – Hesap
- D-) Dosya – Seçenekler

83-) Word belgesinin açılışında parola sorulması istenirse belgeye parola nereden eklenir?

- A-) Dosya – Bilgi – Belgeyi Korum
- B-) Başvurular – Parola Ekle
- C-) Dosya - Hesap
- D-) Dosya – Seçenekler

84-) Belgeye, resim yazısı, kaynakça, içindekiler gibi açıklama bilgileri hangi menüden eklenir?

- A-) Giriş
- B-) Ekle
- C-) Tasarım
- D-) Başvurular

85-) Word belgesine tablo ekledikten sonra tablo ile ilgili düzenlemeler için hangi yardımcı menü kullanılır?

- A-) Çizim Araçları
- B-) Üst Bilgi – Alt Bilgi Araçları
- C-) Tablo Araçları
- D-) Resim Araçları

## WORD CEVAP ANAHTARI

1- C	30- B	59- B
2- A	31- C	60- B
3- C	32- A	61- B
4- B	33- C	62- C
5- A	34- C	63- C
6- D	35- B	64- C
7- B	36- B	65- D
8- C	37- C	66- A
9- A	38- C	67- D
10- B	39- A	68- B
11- B	40- C	69- B
12- A	41- B	70- A
13- C	42- C	71- C
14- B	43- D	72- B
15- D	44- B	73- D
16- B	45- A	74- C
17- A	46- A	75- A
18- B	47- B	76- C
19- B	48- B	77- D
20- D	49- D	78- B
21- B	50- B	79- D
22- D	51- B	80- C
23- C	52- A	81- C
24- C	53- C	82- B
25- B	54- D	83- A
26- A	55- A	84- D
27- D	56- A	85- C
28- C	57- A	
29- B	58- B	

## EXCEL SORU BANKASI

1) Yan tarafta yer alan çubuğun adı nedir?



- A-) Standart çubuğu
- B-) Biçimlendirme çubuğu
- C-) Menü çubuğu
- D-) Formül çubuğu

2) Excel de verileri yazdığımız bölümlere ne ad verilir?

- A-) Sayı hanesi
- B-) Grafik
- C-) Tablo
- D-) Hücre

3) Excel'de formüllerin başında aşağıdakilerden hangisi bulunur?


- A-) \*
- B-) ?
- C-) =
- D-) %

4) =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =Topla(B4;B7)
- B-) =Topla(B4,B7)
- C-) =Topla(B4:B7)
- D-) Hiçbiri

5) =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) E4 büyük eşit 70 ise Kaldı yazar
- B-) E4 boş ise Geçti yazar
- C-) E4 küçük 70 ise Geçti yazar
- D-) E4 büyük 70 ise Geçti yazar

6)  Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

- A-) Grafik sihirbazı
- B-) Kopyala
- C-) Otomatik toplam
- D-) İşlev yapıştır

7) Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?

- A-) A1+B1
- B-) =A1+B1
- C-) =(A1+B1)
- D-) =TOPLA(A1:C1)

8) A1 ve B1 hücrelerindeki sayıları nasıl toplatırız?

- A-) =(A1+B11)
- B-) A1+B1
- C-) =(A1+B1)
- D-) [A1+B1]

9) Bir hücrenin içinde ### işareti varsa bunun anlamı nedir?

- A. Veri hücreye sığmamıştır
- B. Formül hatası
- C. İşlev hatası
- D. Hücre seçilmiştir

## EXCEL SORU BANKASI

- 10) Çalışma Sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?  
A-) Fonksiyon tuşları  
B-) Yön tuşları  
C-) ESC tuşu  
D-) DELETE tuşu

- 11) Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş takımı kullanılır?  
A-) ESC + Yön tuşları  
B-) SHIFT + Yön tuşları  
C-) TAB + Yön tuşları  
D-) ENTER + Yön tuşları

	A	B	C
1			625
2	7		75
3		25	
4	55		2

- 12) Yan tarafta yer alan Excel Tablosunda 7 sayısı ile 2 sayısının çarpımını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =Çarpım(A2:C4)  
B-) =Çarpım(A2;C4)  
C-) Çarpım(A2:C4)  
D-) =çarpma(A2;C4)

- 13) Aşağıdakilerden hangisi Excel hücresindeki veriyi dikey olarak yönlendirir?  
A-) Giriş – Hizalama –Yönlendirme  
B-) Ekle – Hizalama  
C-) Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı – Yönlendirme  
D-) Tablo Araçları – Metin Yönü

	A	B
1	ADI SOYADI	NOT
2	Murat Cem	85
3	Kenan Arı	80
4	Kamil Yıldız	90

- 14) Yan tarafta yer alan Excel tablosunda B2 ile B4 hücrelerindeki sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =(B2:B7)/2  
B-) =ORTALAMA(B3;B7)  
C-) =ORTALAMA(B2;B4)  
D-) (B3+B7)/2

- 15) Excel'de birbirini takip eden seçili hücreler nasıl birleştirebilir?  
A. Giriş - Hizalama - Birleştir ve Ortala  
B. Ekle - Hizalama - Birleştir ve Ortala  
C. Tasarım - Hizalama - Birleştir ve Ortala  
D. Seçili hücrelerin üzerinde fare sağ tık ile açılan menüden hücreleri birleştir

- 16) Excel kitabında yer alan Köprü (Bağlantı) nasıl kaldırılır?  
A-) Giriş – Hücreler – Sil  
B-) Ekle– Bağlantılar – Köprü – Köprüyü Kaldır  
C-) Formüller – Tanımlı Adlar – Ad Yöneticisi  
D-) Veri – Metni Sütunlara Dönüştür

B3
----

- 17) Hücre adreslerinin gösterildiği bu kutuya ne ad verilir?

- A-) Formül çubuğu  
B-) Hücre kutusu  
C-) Ad kutusu  
D-) Şerit

## EXCEL SORU BANKASI

18) Excel hücrelerine tanımlanan adlar nereden kaldırılır?

- A-) Gözden Geçir – Açıklamalar – Yeni Açıklama
- B-) Formüller– Tanımlı Adlar – Ad Yöneticisi
- C-) Ad kutusundan yeni bir isim tanımlanır
- D-) Ad kutusunda tanımlı isim delete tuşu ile silinir.

19) C9 hücresine, C3 ve C8 hücreleri arasındaki alan toplanmak istenildiğinde C9 hücresine girilmesi gereken formül ne olmalıdır?

- A-) TOPLA(C3:C8)
- B-) C3+C4+C5+C9+C7+C8
- C-) =TOPLA(C3:C8)
- D-) =TOPLA(C3..C8)

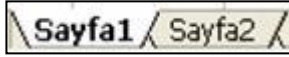
20) Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabına ait uzantıdır?

- A-) XLM
- B-) XLW
- C-) XLSX
- D-) PPTX

21) Excel için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A-) Elektronik tablo programıdır
- B-) Kelime işlemci programıdır
- C-) Veri tabanı programıdır
- D-) Resim programıdır

22) Excel'de



birden fazla sayfa sekmesini aynı anda seçmek için hangi klavye tuşu kullanılır?

- A-) Alt
- B-) Tab
- C-) Ctrl
- D-) Num Lock

23) Seçili veri alanının grafiğini oluşturmak için hangi yöntem izlenir?

- A-) Ekle – Resim
- B-) Ekle – Grafikler
- C-) Biçim – Otomatik Biçim
- D-) Araçlar – Özelleştir

	A	B	C	D	E
1	10	20	30		

24) Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

- A-) =ÇARPIM(A1:C4)
- B-) =ÇARPIM(A1;C4)
- C-) =ÇARPIM(A1;C1:C4)
- D-) =(A1;C1:C4)

25) Aşağıdaki seçeneklerden hangisi EXCEL ile yapılmaz?

- A-) Gelir gider tablosu
- B-) Grafik
- C-) Fatura şablonu
- D-) Slayt gösterisi

## EXCEL SORU BANKASI

26) Excel'de bir sütunun tamamını seçmek istersek nasıl bir işlem yapılır?

- A-) Ekle - Sütun
- B-) Veri - Sütun
- C-) Seçilecek satır numarasının üzerine tıklanır
- D-) Seçilecek sütun adı üzerine tıklanır

27) Excel'de bir satırın tamamını seçmek istersek nasıl bir işlem yapılır?

- A-) Ekle - Sütun
- B-) Veri - Sütun
- C-) Seçilecek satır numarasının üzerine tıklanır
- D-) Seçilecek sütun adı üzerine tıklanır

28) Aşağıdaki menülerden hangisi yalnızca Excel Programında bulunur?

- A-) Veri
- B-) Ekle
- C-) Görünüm
- D-) Gözden Geçir

29) “=Topla(C1:E5)” işlemi yapıldığında hangi işlem gerçekleşir?

- A-) C1 ile E5 aralığının toplamı hesaplanır
- B-) C1 ile E5 hücrelerinin toplamı hesaplanır
- C-) C1 ile C5 aralığının toplamı hesaplanır
- D-) C1 ile C5 hücrelerinin toplamı hesaplanır

30) Excel kitabının sayfaları arasında bağlantı oluşturmak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- A-) Sırala
- B-) Filtre
- C-) Köprü
- D-) Gizle

31) E1 ile B7 hücrelerinin ortalamasını yanlış veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =E1+B7/2
- B-) =(E1+B7)/2
- C-) =TOPLA(E1;B7)/2
- D-) =ORTALAMA(E1;B7)

32) Sayısal verilerden oluşan bir aralıktaki en büyük değeri bulduran işlev hangisidir?

- A) Min
- B) Mak
- C) Say
- D) Eğer

33) Excel ekranının üst kısmında bulunan ve hücrenin içeriğini gösteren çubuğa ne ad verilir?

- A-) Ad kutusu
- B-) Durum çubuğu
- C-) Standart araç çubuğu
- D-) Formül Çubuğu

34) Excel çalışma kitabında, ardışık hücreler klavyedeki hangi tuş yardımıyla seçilebilir?

- A-) Shift
- B-) Alt
- C-) Tab
- D-) Insert

35) Excel'de küçük harf ile yazılmış metinler, büyük harfe nasıl dönüştürülür?

- A-) Formül kullanılarak
- B-) Giriş menüsünde yer alan büyük/küçük harf değiştir düğmesi ile
- C-) Yazı tipi boyunun değiştirilmesi ile
- D-) Hazır stiller kullanılarak

## EXCEL SORU BANKASI

36)\_Hücre içerisinde yer alan metinlerin yalnızca ilk harfini değiştirmek için kullanılan fonksiyon (işlev) aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Büyükharf  
B-) İlkharfbüyük  
C-) Küçükharf  
D-) Yazım.düzeni

37) Excel 'de hücre içerisine, imleci alan klavye tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A-)F2  
B-)F3  
C-)F4  
D-)F5

38) Aşağıdakilerden hangisi kopyala komutu ile hafızaya alınmış alandaki sayısal bilgileri başka bir alandaki sayısal bilginin üzerine, toplama, çıkarma, bölme ve çarpma gibi işlemler yaparak birleştirmeyi sağlar?

- A-)Özel yapıştır  
B-)Yapıştır  
C-)Kes  
D-)Kopyala

39) Seçili alandaki verileri şarta bağlı biçimlendirmek için aşağıdaki yardımcılardan hangisi kullanılır?

- A-) Özel Yapıştır  
B-)Eğer Fonksiyonu  
C-)Koşullu Biçimlendirme  
D-)Tablo Olarak Biçimlendir

40) Çalışma kitabını yazdırmayı sağlayan kısa yol tuş takımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A)Ctrl+S  
B)Ctrl+P  
C)Ctrl+K  
D)Ctrl+U

41) Bir tablo içerisinde belirtilen alandaki sayıların toplamını bulmayı sağlayan işlev aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) Ortalama  
B-)Eğer  
C-)Çarpım  
D-)Topla

42) Bir tablo içindeki verilerin karşılaştırılarak sonucuna göre işlem yapılabilmesini sağlayan işlev aşağıdakilerden hangisidir?

- A-)Eğer  
B-)Ortalama  
C-)Değil  
D-)Veya

43) Excel'de bir hücreye; =EĞER(10>8; "büyük"; "küçük") formülü yazılırsa o hücredeki görüntü aşağıdakilerden hangisi olur?

- A-)küçük  
B-)büyük  
C-)10  
D-)8

44) Giriş menüsünde yer alan otomatik toplam düğmesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) +  
B) /  
C) Σ  
D) %

45) B8 ve C9 hücrelerindeki değerlerin ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =B8+C9/2  
B-) B8+(C9)/2  
C-) =B8/C9/2  
D-) =(B8+C9)/2

46) A9 ve A4 hücrelerindeki değerleri toplamını A5'e bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) =A9\*A4/A5  
B-) =A9\*A4\A5  
C-) =(A9+A4)/A5  
D-)A9\*A4/A5

## EXCEL SORU BANKASI

47) A1 hücresinden D15 hücresine kadar olan aralıktaki tüm sayıların toplamını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

A-) =Ortalama(A1:D15)      B-) =A1+D15      C-) =Topla(A1:D15)      D-) =Mak(A1:D15)

48) D2 hücresinde bir öğrencinin ortalama notu yazılıdır. Eğer bu not 50'den küçükse KALDI; 50'den büyük ya da eşitse GEÇTİ bilgisini yazan formül aşağıdakilerden hangisidir?

A-) =EĞER(D2<49; "GEÇTİ";KALDI")  
B-) =EĞER(D2<50; "KALDI"; "GEÇTİ")  
C-) =EĞER(D2>49; "KALDI";GEÇTİ")  
D-) =EĞER(D2>55; "GEÇTİ"; "KALDI")

49) Sayıların, binlik basamaklarına ayrılarak gösterilmesini sağlayan kısa yol düğmesi aşağıdakilerden hangisidir?

A-) 

B-) 

C-) 

D-) 

50) Hücre içerisinde yer alan verilerin, noktalama işaretleri veya boşluk ile ayrılmış kısımlarının yan sütuna aktarılması sağlayan yardımcı düğme aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Sırala

B-) Filtre

C-)Yinelenenleri Kaldır

D-)Metni Sütunlara Dönüştür

51) Excel'de belirli bir alanı yazıcıya göndermek için seçerek yazdırmak dışında hangi yardımcı düğme kullanılabilir?

A-) Kenar Boşlukları

B-)Yazdırma Alanı

C-) Arka Plan

D-) Başlıkları Yazdır

52) Seçili hücrelerdeki veriyi silmek için hangi klavye tuşu kullanılır?

A-) İnsert

B-) Home

C-) PageUp

D-) Delete

53) Seçili hücre alanı, Ctrl tuşu kullanılarak sürüklenir ve bırakılırsa hangi işlem gerçekleşir?

A-)Adlandırma

B-)Taşıma

C-)Kopyalama

D-)Silme

54) Aşağıdakilerden hangisi sayfaya koruma verilme yöntemlerinden biridir?

A-) Sayfa isminin üzerinde fare sağ tuşu ile gelen menüden sayfayı koru seçilir

B-) Dosya menüsünde çalışma kitabını koru bölümünden parola ile şifrele seçilir

C-)Görünüm menüsünden özel görünüm seçilir

D-) Dosya açılırken parola ile aç seçilir



## EXCEL SORU BANKASI

63) Otomatik olarak bilgisayar tarih ve saatine göre güncellenen, tarih ve saat yazdıran işlev aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Bugün

B-) Şimdi

C-)Saat

D-)Takvim

64) Excel programında sütun, satır ve hücre eklemenin klavye kısa yolu aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Ctrl +

B-) Ctrl -

C-)Ctrl Shift

D-) Alt Enter

65) Excel programında, aynı hücre içerisinde alta geçmek için kullanılan klavye kısa yolu aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Ctrl Enter

B-) Enter

C-) Alt Enter

D-) Tab

### EXCEL CEVAP ANAHTARI

1. D	14. C	27. C	40. B	53. C
2. D	15. A	28. A	41. D	54. A
3. C	16. B	29. A	42. A	55. B
4. C	17. C	30. C	43. B	56. D
5. D	18. B	31. A	44. C	57. A
6. C	19. C	32. B	45. D	58. C
7. A	20. C	33. D	46. C	59. A
8. C	21. A	34. A	47. C	60. B
9. A	22. C	35. A	48. B	61. C
10. B	23. B	36. D	49. B	62. A
11. B	24. C	37. A	50. D	63. B
12. B	25. D	38. A	51. B	64. A
13. A	26. D	39. C	52. D	65. C

## POWERPOINT SORULARI


1-) PowerPoint programının amacı nedir?  
A-) Sunu hazırlama programıdır  
B-) Elektronik tablo - grafik programıdır  
C-) Kelime işlem programıdır  
D-) İşletim sistemidir

2-)Powerpoint programında oluşturulan sunuların uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?  
A-) docx  
B-) xlsx  
C-) pptx  
D-) txt

3-) Slaytta istenilen yere metin eklemek için hangi yardımcı kullanılabilir?  
A-) Şekiller  
B-) Metin Kutusu  
C-) Resimler  
D-) Ekran Görüntüsü

4-) Slayt hazır temaları hangi menüden uygulanır?  
A-) Tasarım  
B-) Geçişler  
C-) Animasyonlar  
D-) Slayt Gösterisi

5-) Slaytların sıralaması değiştirilmek istenirse hangi görünüm ayarı kullanılabilir?  
A-) Asıl slayt  
B-) Okuma Görünümü  
C-) Not Sayfası  
D-) Slayt Sıralayıcısı

6-)  Yazı tipi bölümünde yer alan ve yan tarafta resmi bulunan düğme aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Altı Çizili  
B-) Metin Gölgesi  
C-) Karakter Aralığı  
D-) Büyük – Küçük Harf Değişir

7-) Bilgisayarınızda herhangi bir konumda kayıtlı olan resmi, slayta eklemek için aşağıdaki yöntemlerden hangisi **kullanılamaz**?

A-) Resim kayıtlı olduğu konumdan slayta sürüklenir  
B-) Kopyala – Yapıştır tuş takımı ile eklenir  
C-) Dosya menüsünden aç seçeneği ile resim kayıtlı olan konumdan çağrılır  
D-) Ekle menüsünden – Resimler seçeneği ile dosya çağrılır

8-) Slaytlar arası geçiş animasyonu için hangi menü kullanılır?

A-) Geçişler  
B-) Animasyonlar  
C-) Slayt Gösterisi  
D-) Tasarım

9-) PowerPoint sunumuzu hangi klavye kısa yol tuşu ile gösteri olarak başlatırız?

A-) F1  
B-) F2  
C-) F4  
D-) F5

10-) Sunuya eklenen ses ile ilgili ayarlar hangi menü yardımı ile düzenlenir?


A-) Kayıttan Yürüt  
B-) Eklentiler  
C-) Gözden Geçir  
D-) Tasarım

11-) Sununun her bir bölümüne ne ad verilir?

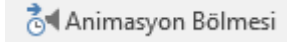
A-) Belge  
B-) Kitap  
C-) Slayt  
D-) Veri Tabanı

12-) Eklenen müziğin sunu boyunca çalmasını sağlayan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

A-) Tıklatıldığında  
B-) Slaytlar Boyunca Çal  
C-) Öncekinden Sonra  
D-) Önceki ile Birlikte

13-)  Yan tarafta yer alan düğmenin görevi nedir?

A-) Slayta animasyon verir  
B-) Seçili slaytı kopyalar  
C-) Yeni slayt ekler  
D-) Resim ekler

14-)  Animasyon Bölmesi hangi amaç için kullanılabilir?

A-) Animasyon sırasını düzenlemek için kullanılabilir  
B-) Mevcut animasyona ikinci bir animasyon eklemek için kullanılabilir  
C-) Eylem eklemek için kullanılabilir  
D-) Slayt geçişlerini düzenlemek için kullanılabilir

15-) Aşağıdakilerden hangisi **yalnızca** PowerPoint'e özgü bir komuttur?

A-) Grafik  
B-) Resim  
C-) Ekran Görüntüsü  
D-) SmartArt

16-) CTRL+H klavye kısa yol tuşu takımının görevi nedir?

A-) Aç  
B-) Bul  
C-) Git  
D-) Değiştir

17-) CTRL+Z tuşunun görevi nedir?

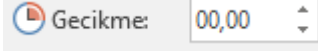
A-) Geri Al  
B-) Yeniden Yazılan  
C-) Yeni  
D-) Kaydet

18-) Aşağıdaki bilgilerden hangisi **yanlıştır**?

A-) Madde işaretleri kullanılarak yazılmış metinler, SmartArt grafiklerine dönüştürülebilir  
B-) Seçili resimler SmartArt grafiğine dönüştürülebilir  
C-) Seçili şekiller SmartArt grafiğine dönüştürülebilir  
D-) SmartArt eklemek için ekle menüsü kullanılabilir

## POWERPOINT SORULARI

19-)



Animasyon menüsünün zamanlama

bölümünde yer alan gecikme, hangi amaç için kullanılır?

- A-) Animasyon süresini yavaşlatır
- B-) Slaytlar arası geçiş süresini ayarlar
- C-) Animasyon türünü çıkış olarak ayarlar
- D-) Animasyonun, başlama bekleme süresini ayarlar

20-)



Aşağıdakilerden hangisi köprü komutunun üstlendiği görevlerden

biridir?

- A-) Slaytlar arası bağlantı eklemek
- B-) Sunuya parola vermek
- C-) Sununun slayt gösterisi olarak kayıt edilmesini sağlamak
- D-) Makro kaydetmek

21-) PowerPoint programında her slayta slayt numarası hangi yöntem ile verilir?

- A-) Ekle – Nesne
- B-) Giriş – Yeni Slayt
- C-) Tasarım – Arka Planı Biçimlendir
- D-) Ekle – Slayt Numarası

22-) PowerPoint sunusuna aşağıdakilerden hangisi **eklenemez**?

- A-) Grafik
- B-) Tablo
- C-) Dipnot
- D-) Word Art

23-) Slayt gösterisinden çıkmak için aşağıdaki klavye tuşlarından hangisi kullanılır?

- A-) Esc
- B-) Enter
- C-) Shift
- D-) F5

24-) Kayıtlı sunuyu PowerPoint gösterisi olarak kayıt etmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılabilir?

- A-) Dosya– Kaydet
- B-) Dosya– Tümünü Kaydet
- C-) Dosya– Farklı Kaydet
- D-) CTRL + S

25-) Resim eklendikten sonra resim ile ilgili hangi düzenleme **yapılamaz**?

- A-) Kırp
- B-) Metin Yönü
- C-) Resim Stilleri
- D-) Döndür

## POWERPOINT CEVAP ANAHTARI

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. D
- 6. B
- 7. C

- 8. A
- 9. D
- 10. A
- 11. C
- 12. B
- 13. C
- 14. A

- 15. D
- 16. D
- 17. A
- 18. C
- 19. D
- 20. A
- 21. D

- 22. C
- 23. A
- 24. C
- 25. B

## OUTLOOK SORULARI

1- E-posta adreslerinde aşağıdaki işaretlerden hangisi kullanılır?

- A-) & B-) #  
C-) \* D-) @

2- E-posta oluştururken kullanılan bilgi kısmı için aşağıdaki seçeneklerden hangisi **yanlıştır**?

- A-) Yazılan e-posta hakkında bilgi sahibi olmak isteyenler ya da yazılan e-posta için cevap hakkı olan kişiler eklenir.  
B-) Bilgi kısmına eklenen kişiler, birbirlerinin e-posta adreslerini görebilmektedir.  
C-) E-posta yanıtla ile cevaplandırıldığında bilgi kısmına yazılan kişinin e-posta adresine de yanıt gönderilmiş olur.  
D-) E-posta da adı geçen kişiler, aksi belirtilmedikçe bilgi bölümüne eklenmelidir.

3- E-posta hakkında gizlice bilgilendirmek istenilen kişilerin e-posta adresleri, hangi bölüme yazılır?

- A-) BCC (Gizli) bölümüne  
B-) CC (Bilgi) bölümüne  
C-) Gönderilen kişi bölümüne  
D-) Kime bölümüne

4- Gelen e-postaları **tümünü yanıtla** ile yanıtlarsak aşağıdaki seçeneklerden hangisi gerçekleşir?

- A-) Yanıtınızı, postanın geldiği kişiye göndermenizi sağlar.  
B-) Yanıtınızı, gönderene ve iletinin ilk alıcılarının tümüne göndermenizi sağlar.  
C-) Gelen postayı, başka adrelelere iletmenizi sağlar  
D-) Yanıtın yalnızca ilk alıcıya iletilmesini sağlar.

5- Outlook programında, aşağıdaki düzenlemelerden hangisi yer **almamaktadır**?

- A-) Paragraf ile ilgili işlemler  
B-) Video ile ilgili işlemler  
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler  
D-) Köprü ile ilgili işlemler

6- E-postaya dosya eklemek için aşağıdaki düğmelerden hangisi kullanılır?

- A-)  B-)   
C-)  D-) 

7- E-posta üzerinde belirli bir süreden fazla zaman harcanır ise aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A-) Posta silinir  
B-) Posta, gereksiz postalara taşınır  
C-) Taslak olarak kayıt olur  
D-) Otomatik gönder çalışır

8- Gelen e-postada dosya eki olup olmadığı nasıl anlaşılır?

- A-) Postanın kenarında yer alan ataş işaretinden  
B-) Yazdır komutu çalıştırıldığında  
C-) Posta okunduktan sonra yanıtla düğmesine basıldığında  
D-) Gönderen bilgisi bölümünden

9- Yeni e-posta iletisi gönderirken iletinin özelliklerine izleme etiketleri yapılabilir. Aşağıdakilerden hangisi bu etiketlemelerden değildir?

- A-) Oy düğmelerini kullan  
B-) Bu ileti için teslim bilgisi iste  
C-) Bu ileti için okundu bilgisi iste  
D-) Adres bilgisi iste

## OUTLOOK SORULARI

10-) "Tüm klasörleri gönder/al" düğmesinin klavye kısa yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- A-) F1                      B-) F5                      C-) F9                      D-) F11

11-) Outlook programında kartvizit nereden tanımlanır?

- A-) Takvim bölümünden  
B-) Kişiler bölümünden yeni kişi oluşturma penceresinden  
C-) Görevlerim bölümünden  
D-) Yeni e-posta penceresinden

12-) Outlook programında her yeni iletinin altında yer almasını istediğiniz bilgiler için aşağıdaki yardımcılardan hangisi kullanılır?

- A-) SmartArt                      B-) Ekran Görüntüsü                      C-) Takvim                      D-) İmza

13-) Yeni ileti oluştururken gizli kısmı iletide yer almıyor ise nereden görüntülenir?

- A-) Seçenekler – Alanları Göster - Gizli  
B-) Dosya – Seçenekler - Genel  
C-) Ekle - İmza  
D-) Ekle – Metin Kutusu

14-) Adres defteri oluşturmak için yeni posta oluştururken hangi menü kullanılabilir?

- A-) Klasör                      B-) İleti                      C-) Görünüm                      D-) Ekle

15-) Önemsiz posta klasöründe yer alan herhangi bir posta, gelen kutusuna nasıl taşınır?

- A-) Postanın üzerinde sağ tıklanır - engelle  
B-) Posta seçili iken ilet düğmesi – gelen kutusu  
C-) Postanın üzerinde sağ tıklanır – taşı – gelen kutusu  
D-) Gereksiz postaların bulunduğu klasörün üzerinde sağ tıklanır, dosyaları gelen kutusuna taşı seçilir

16-) Birden fazla alıcıya e-posta gönderilmek istenildiğinde, e-posta adresleri arasına aşağıdaki işaretlerden hangisi koyulmalıdır?

- A-) Alt Tire ( \_ )                      B-) Nokta ( . )                      C-) Tire ( - )                      D-) Noktalı virgül ( ; )

17-) Outlook programında gönderici olarak birden fazla e-posta hesabı nasıl tanımlanır?

- A-) Dosya – Bilgi - Hesap Ayarı  
B-) Dosya - Seçenekler  
C-) Giriş – Tüm klasörleri Gönder/Al  
D-) Giriş – Yeni Öğeler

18-) İleti gövdesinde yer alan bütün nesne ve yazıları seçmek için aşağıdaki kısa yollardan hangisi kullanılır ?

- A-) Ctrl + S                      B-) Ctrl + O  
C-) Ctrl + A                      D-) Ctrl + T

19-) Outlook programında belirli bir göndericiden gelen e-postaları belirlenen bir klasöre otomatik taşınmasını sağlamak için aşağıdaki yardımcılardan hangisi kullanılır?

- A-) Takvim                      B-) Kişiler  
C-) Kurallar                      D-) İzle

20-) Outlook programına ait genel ayarlar nereden yapılır?

- A-) Dosya – Hesap Ayarları                      B-) Dosya - Seçenekler  
C-) Dosya – Office Hesabı                      D-) Görünüm – Okuma Bölmesi

### OUTLOOK CEVAP ANAHTARI

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. D | 8. A  | 15. C |
| 2. C | 9. D  | 16. D |
| 3. A | 10. C | 17. A |
| 4. B | 11. B | 18. C |
| 5. B | 12. D | 19. C |
| 6. A | 13. A | 20. B |
| 7. C | 14. B |       |